

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫):
সিএএফও/বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সিএএফও | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সিএএফও | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সিএএফও | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সিএএফও | ২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি /প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সিএএফও | ২ টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২৪ | - | ৩০/৬/২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ সিএএফও | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | - | প্রযোজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | - | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২৪ | - | - | - | - | - | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|--------|---------------------------------|------|--------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|---|-----------------------------|
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | পদ্ধতি | নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ৪০ | ৬০ | ১০০ | | - | - |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | | - | - |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | -- | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | প্রয়োজন |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২+৫ | তারিখ | -- | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | প্রয়োজন |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ৩ | % | সিএএফও | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ সেবা গ্রহীতা ও অংশীজনদের গ্রহণযোগ্য মতামতের বাস্তবায়ন | মতামত বাস্তবায়নকৃত | ৫ | % | সিএএফও | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ জিপিএফ রেজিস্টার নিরীক্ষা নিশ্চিতকরণ | নিরীক্ষাকৃত | ৫ | তারিখ | নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-৫-২০২৫ খ্রিঃ এর মধ্যে | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ ডিজিটাল উপস্থিতি বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নকৃত | ৫ | % | সিএএফও | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫ প্রতি মাসে যথাসময়ে হিসাবের সংগতিসাধন সম্পন্নকরণ | সংগতিসাধন সম্পন্নকৃত | ৩ | % | নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ১.৬ এর পরিবর্তে গৃহীত |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৬ সম্মানিত পেনশনারগণের জন্য ওয়ান স্টপ সার্ভিস প্রদান যথাযথভাবে চালু রাখা | ওয়ান স্টপ সার্ভিস প্রদানকৃত | ১০ | % | নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ২.৪ ও ২.৫ এর পরিবর্তে গৃহীত |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |