


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
[www.cga.gov.bd](http://www.cga.gov.bd)

নম্বর- ০৭.০৩.০০০০.০০৩.৯২.৪৬৮.২০ - ২৭৩

তারিখঃ ০৫/০১/২০২৫খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট শাখা-৩ এর স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৮-৫২৬; তারিখ:২৩/১২/২০২৪খ্রি. এর পত্রটি আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৩। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার (সকল)।
- ৫। পিএস টু সিজিএ।
- ৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

  
০৫.০১.২৫  
(তুহিন চাকমা)

উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-২)

ফোন: ০২-৮৩৯২৫২৬

Email: [dcgaacc2@cga.gov.bd](mailto:dcgaacc2@cga.gov.bd)

স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট শাখা-৩  
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৮-৫২৬

তারিখ: ০৮ পৌষ ১৪৩১  
২৩ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়: জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন, ছুটি নগদায়ন, আনুতোষিক ও অন্যান্য ডিডিও বিল অনলাইনে দাখিল ও EFT-এর মাধ্যমে পরিশোধ।

সূত্র: এসপিএফএমএস কর্মসূচি কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.৪০.০৩৫.২০-৩৭১; তারিখ: ২৪.১১.২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি সকল পরিশোধ ক্যাশলেস, ব্যয় ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ ও সঠিক প্রাপকের ব্যাংক হিসাবে Electronic Fund Transfer (EFT)-এর মাধ্যমে অর্থ প্রেরণের লক্ষ্যে Integrated Budget and Accounting System (iBAS++)-এ প্রয়োজনীয় ফাংশনালিটি সংযোজন ও টেস্টিং সম্পন্ন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে সকল চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (ডিসিএ) ও তাঁদের পূর্বনিরীক্ষার আওতাধীন সরকারি কার্যালয়সমূহ অনলাইনে ডিডিও অন্যান্য বিলসমূহ দাখিল করছেন।

২। এ প্রেক্ষিতে, iBAS++-এ ডিডিও অন্যান্য বিল অনলাইনে দাখিল ও EFT কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা ও হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অনুসরণীয়:

২.১ ডিডিও অন্যান্য বিল অনলাইনে দাখিল ও EFT পদ্ধতিতে পরিশোধের ক্ষেত্রে (জিপিএফ, ছুটি নগদায়ন ও আনুতোষিক ব্যতীত) আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব

- i. সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে বিলের মঞ্জুরি গ্রহণ করতে হবে;
- ii. iBAS++-এ প্রাপকের ব্যাংক হিসাবসহ অন্যান্য তথ্য সঠিকভাবে এন্ট্রি করতে হবে;
- iii. প্রাপকের ব্যাংক হিসাব NID/TIN /BIN এর বিপরীতে খোলা হয়েছে কিনা তা বাংলাদেশ ব্যাংক এর মাধ্যমে যাচাই করলে কোন আপত্তি নেই মর্মে সংশ্লিষ্ট প্রাপকের নিকট হতে প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে (সংযোজনী-১); এবং
- iv. iBAS++-এ এন্ট্রিকৃত প্রাপকের ব্যাংক হিসাবের তথ্য যাচাই (Verify) পূর্বক বিল সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস বরাবর অনলাইনে প্রেরণ করতে হবে। পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত হার্ডকপি বিলও প্রেরণ করতে হবে।

২.২ ডিডিও অন্যান্য বিল অনলাইনে দাখিল ও EFT পদ্ধতিতে পরিশোধের ক্ষেত্রে (জিপিএফ, ছুটি নগদায়ন ও আনুতোষিক ব্যতীত) হিসাবরক্ষণ অফিসের দায়িত্ব

- i. আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত বিল পূর্বনিরীক্ষা করে বিলের সঠিকতা যাচাই করতে হবে;
- ii. বিলের মঞ্জুরি সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানের আলোকে না হলে এবং iBAS++-এ ব্যাংক হিসাবের তথ্য Verified না দেখালে আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা বরাবর মন্তব্যসহ বিল ফেরত প্রদান করতে হবে;
- iii. বিলের সঠিকতা যাচাইপূর্বক উক্ত বিল iBAS++-এ অনুমোদন করে আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক এন্ট্রিকৃত ব্যাংক হিসাবে EFT প্রেরণ করতে হবে;

২.৩ জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন, ছুটি নগদায়ন ও আনুতোষিক EFT পদ্ধতিতে পরিশোধের ক্ষেত্রে আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব

- i. প্রাপকের ব্যাংক হিসাবের তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট বিলের মঞ্জুরি গ্রহণ করে হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ করতে হবে;
- ii. প্রাপকের নিকট হতে স্যালারি অ্যাকাউন্ট ও চেকের কপি সংগ্রহ করে বিলের সাথে প্রেরণ করতে হবে;
- iii. জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন, ছুটি নগদায়ন ও আনুতোষিক EFT তে প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী স্যালারি অ্যাকাউন্ট পূর্ববর্তী ১ বছর পরিবর্তন করা হয়নি মর্মে নিশ্চিত হতে হবে এবং পরবর্তী ১ বছরেও কর্মচারী স্যালারি অ্যাকাউন্ট পরিবর্তন করা যাবে না; এবং
- iv. প্রাপকের ব্যাংক হিসাব NID/TIN/BIN এর বিপরীতে খোলা হয়েছে কিনা তা বাংলাদেশ ব্যাংক এর মাধ্যমে যাচাই করলে কোন আপত্তি নেই মর্মে সংশ্লিষ্ট প্রাপকের নিকট হতে প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে (সংযোজনী-১)।

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

২.৪ জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন, ছুটি নগদায়ন ও আনুতোষিক EFT পদ্ধতিতে পরিশোধের ক্ষেত্রে হিসাবরক্ষণ অফিসের দায়িত্ব

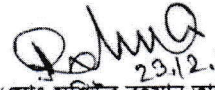
- i. আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপকের ব্যাংক হিসাবের সঠিকতা iBAS++-এ যাচাই করতে হবে;
- ii. জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলন, ছুটি নগদায়ন ও আনুতোষিক প্রদানের ক্ষেত্রে প্রাপকের বর্তমান স্যালারি অ্যাকাউন্টে EFT প্রেরণ করতে হবে। প্রাপকের ব্যাংক হিসাব EFT প্রেরণের পূর্ববর্তী ১ বছর পরিবর্তন করা হয় নাই মর্মে নিশ্চিত হতে হবে। এছাড়া, এ সংক্রান্ত EFT প্রেরণের পরবর্তী ১ বছরের মধ্যে উক্ত একাউন্ট পরিবর্তন করা যাবে না।

৩। ডিডিও অন্যান্য বিল অনলাইনে দাখিল ও EFT পদ্ধতিতে পরিশোধ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য iBAS++-এ নিম্নোক্ত ভ্যালিডেশন দিতে হবে:

- i. লাম্পগ্রান্ট পরিশোধের ক্ষেত্রে সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের সর্বোচ্চ ১৮ (আঠার) গুন সমপরিমান অর্ধের ভ্যালিডেশন দিতে হবে;
- ii. আনুতোষিক পরিশোধের ক্ষেত্রে সর্বশেষ আহরিত মূল বেতনের সর্বোচ্চ ৯০% (বা প্রযোজ্য হারে) এবং এক (০১) টাকায় সর্বোচ্চ ২৩০ টাকা (বা প্রযোজ্য হারে) প্রাপ্যতা iBAS++-এ ভ্যালিডেশন দিতে হবে;
- iii. জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ-এর সর্বশেষ স্থিতির সাথে ভ্যালিডেশন দিতে হবে।

৪। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বিষয়সমূহ অনুসরণপূর্বক iBAS++-এ ডিডিও অন্যান্য বিল দাখিল ও EFT পদ্ধতিতে পরিশোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: সংযোজনী-১

  
 ২৩.১২.২০২৪  
 (মোঃ মশিউর রহমান তালুকদার)  
 উপসচিব

☎ ২২২৩৩১৮৬

ই-মেইল: moshur789@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সিনিয়র সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, মতিঝিল, ঢাকা
১৩. সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৪. সিনিয়র সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১৫. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা
১৬. সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
১৭. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৮. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১৯. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০. সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২২. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

২৩. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪. সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫. সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
২৬. সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
২৭. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৮. সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৯. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহণ পুল, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
৩০. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৩১. সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইফাটন, ঢাকা
৩২. সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৩. সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৩৪. সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৫. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৬. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৭. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৩৮. সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ১৪/ওয়াই, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৩৯. সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৪০. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪১. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪২. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৩. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৪. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৫. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেল ভবন, আবদুল গণি রোড, ঢাকা
৪৬. সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৭. সচিব, সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা
৪৮. সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৯. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৫০. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫১. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫২. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৩. সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৪. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৫. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৬. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৭. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৮. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৯. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬০. সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, মহাখালী, ঢাকা
৬১. সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
৬২. রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
৬৩. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৬৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম), অর্থ বিভাগ

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:**

১. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা [দৃ. আ. পরিচালক, অ্যাকাউন্টিং এন্ড বাজেট বিভাগ]
২. জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক, এসপিএফএমএস কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ (IBAS++ সিস্টেমে ভ্যালিডেশন নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
(কার্যালয়ের নাম)

সংযোজনী-১

গ্রাহকের সম্মতি পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, আমার বা প্রতিষ্ঠানের নামের NID/TIN এর বিপরীতে নিম্নোক্ত ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে। সরকারি পাওনাদি আমার ব্যাংক হিসাবে EFT (Electronic Fund Transfer)-তে প্রেরণের পূর্বে iBAS++ (Integrated Budget & Accounting System) হতে বাংলাদেশ ব্যাংকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে NID/TIN এর বিপরীতে হিসাব খোলা হয়েছে কিনা তার সঠিকতা যাচাই করার বিষয়ে আমি সম্মত আছি।

আমার ব্যাংক হিসাবের তথ্য নিম্নরূপ :

NID/TIN :	
ব্যাংক নাম :	
শাখার নাম :	
ব্যাংক হিসাবের নাম :	
ব্যাংক হিসাবের নম্বর :	

স্বাক্ষর

নাম :

পদবী:

কার্যালয়ের/প্রতিষ্ঠানের নাম :

মোবাইল নং-

